



Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Буинский ветеринарный техникум»

Рассмотрено и принято на заседании
педагогического совета техникума
от 27.01.2020, протокол №4

«Утверждаю»
Директор ГАПОУ
«Буинский ветеринарный техникум»
Гиниятуллин И.М.
« 31 » Января 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных
дополнительных образовательных услуг
в ГАПОУ “Буинский ветеринарный техникум”

г. Буинск, 2020 г.

РАЗДЕЛ 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг (далее Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами: Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Минобразования РФ от 09.12.2013 №1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказами Министерства финансов РФ от 01.12.2010 N 157н. «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению», от 28.12.2010 г. №191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ", письмом Министерства образования РФ от 19.01.2000 № 14-51-59 ин/04 «О соблюдении законодательства о защите прав потребителей при оказании платных образовательных услуг», приказом Министерства образования РФ от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам», Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 N 41 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей", Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Уставом Техникума, локальными актами техникума.

1.1 Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) и расширения материально-технической базы школы.

1.2 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов), федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, а также (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования) в рамках образовательных стандартов и требований), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.3 Настоящее Положение устанавливает:

- порядок получения Техникумом разрешения на право предоставления платных услуг населению;
- порядок расчетов населения за предоставленные платные услуги;
- порядок учета и распределения средств, получаемых учреждениями за оказание платных услуг.

1.4 Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора техникума.

РАЗДЕЛ 2

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Целью предоставления дополнительных платных образовательных услуг является:

- более полное удовлетворение запросов жителей в сфере образования, на основе расширения спектра образовательных услуг;
- обеспечение всестороннего развития и формирование личности ребёнка;

- реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые условия для полноценного физического и психического развития детей как основы их успешного обучения в школе;
- улучшение качества личностно-ориентированной образовательной среды, положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное благополучие обучающихся и воспитанников;
- профилактика и предупреждение заболеваний, функциональных нарушений, формирование у учащихся и воспитанников навыков здорового образа жизни путём эффективной интеграции здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс;
- учёт индивидуальных склонностей и способностей обучающихся при проектировании собственной образовательной траектории, оказание содействия в профориентации;
- создание условий и механизмов для обеспечения высокого уровня качества образования на основе компетентностного подхода, преемственности образовательных программ на всех ступенях общего образования и запросов потребителей.

2.2. Основные задачи:

- создание максимально возможных благоприятных условий, обеспечивающих умственное, духовное, физическое и эстетическое развитие обучающихся;
- повышение мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- усиление профильной направленности обучения для обучающихся техникума;
- обеспечение преемственности в деятельности педагогов различных уровней и ступеней системы образования;
- формирование у обучающихся и воспитанников навыков здорового образа жизни

РАЗДЕЛ 3

ВИДЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Образовательное учреждение оказывает следующие виды дополнительных платных услуг:

3.1.1. Дополнительные платные образовательные услуги .

- а) обучение по дополнительным образовательным и учебным программам,
- б) различные курсы;
 - по подготовке электрогазосварщиков;
 - по подготовке слесарей аварийно-восстановительных работ;
 - по подготовке слесарей по эксплуатации и ремонту газового оборудования;
 - по подготовке электромонтеров по ремонту и обслуживанию электрооборудования;
 - по подготовке поваров;
 - по подготовке трактористов категории «С» «D». «E», «F»;
 - по подготовке операторов электронно-вычислительных машин;
 - по подготовке водителей автомобилей категорий «A», «B», «C», «BC»;
 - по переподготовке водителей автомобилей с категории «C» на «B», с категории «C» на «E», с категории «B» на «C», с категории «C» на «D».
 - по программе обучения работодателей и работников вопросам охраны труда;
 - по подготовке машиниста экскаватора;
 - по подготовке водителя погрузчика.
- в) обучение по специальности «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения»
- г) обучение по специальности «Правоохранительная деятельность»

3.2. Перечень дополнительных платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу. Изучение спроса осуществляется Образовательным учреждением путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан.

3.3. К дополнительным платным услугам не относятся: снижение установленной наполняемости групп; реализация образовательных программ с дополнительной (углубленной)

подготовкой по предметам гуманитарного профиля в соответствии со статусом образовательного учреждения; факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет учебных часов, предусмотренных Учебным планом.

РАЗДЕЛ 4 **ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

4.1. Настоящие Правила определяют порядок оказания платных образовательных услуг.

4.2. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" – ГАПОУ «Буйнский ветеринарный техникум»

"потребитель" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

4.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

4.4. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

4.5. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

4.6. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

4.7. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.8. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.9. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

4.10. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

РАЗДЕЛ 5

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОКАЗАНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Планирование деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг осуществляется на следующий учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей Образовательного учреждения.

5.2. Решение об оказании в текущем учебном году дополнительных платных образовательных услуг принимается Педсоветом образовательного учреждения на основании настоящего Положения.

5.3. Педагогический совет образовательного учреждения:

- устанавливает перечень оказываемых дополнительных платных услуг с указанием их стоимости для одного потребителя;
- дает разрешение на заключение трудовых соглашений с лицами, не являющимися работниками Образовательного учреждения, привлекаемыми для оказания дополнительных платных услуг;
- дает разрешение на заключение индивидуальных договоров с родителями (законными представителями) обучающихся на оказание дополнительных платных услуг;
- поручает конкретным работникам Образовательного учреждения осуществление организационной работы по обеспечению оказания дополнительных платных услуг и осуществлению контроля над данным видом деятельности.

5.4. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются согласно Учебному плану на основании утвержденных Педагогическим советом образовательного учреждения дополнительных образовательных или учебных программ.

5.5. Учебные занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг проводятся согласно графику, отражающему время окончания уроков, время начала и окончания занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг.

5.6. Учебные занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг начинаются по мере комплектования групп.

5.7. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются на основании индивидуальных договоров образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся.

5.8. Образовательное учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

РАЗДЕЛ 6

РАСЧЕТ СТОИМОСТИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1. Стоимость оказываемых Образовательным учреждением дополнительных платных услуг устанавливается на основании рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.

6.2. Порядок расчета стоимости дополнительных платных образовательных услуг:

6.2.1. На основе тарификации устанавливается средняя стоимость 1 учебного часа работы педагогического работника, осуществляющего оказание дополнительной платной образовательной услуги.

6.2.2. Устанавливается количество учебных часов, необходимых для полноценного содержания учебной программы обучающимся.

6.2.3. Рассчитывается средняя заработка педагогического работника как произведение стоимости 1 учебного часа на количество учебных часов, необходимых для освоения содержания учебной программы.

6.2.4. На основе штатного расписания рассчитывается количество ставок административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала, обеспечивающего оказание платных услуг и устанавливается размер заработной платы в соответствии с тарификацией.

6.2.5. Устанавливаются начисления на заработную плату педагогического, административного и вспомогательного персонала как % от суммарного полученного дохода родительской оплаты (надбавки стимулирующего характера, включая ЕСН).

6.2.6. Формируется ФОНД ОПЛАТЫ ТРУДА (ФОТ) путём сложения величин, предусмотренных в п.п. 3-5.

6.2.7. При необходимости рассчитывается стоимость дополнительной платной образовательной услуги для одного потребителя на 1 месяц путем деления суммы, рассчитанной согласно п.4.2.9, на количество месяцев, в течение которых осуществляется оказание услуги.

6.3. На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, составляется смета доходов и расходов.

6.3.1. **Смета доходов и расходов** составляется в соответствии с калькуляцией включает в себя следующие затраты образовательного учреждения на оказание дополнительных платных образовательных услуг:

6.3.2. Прямые:

6.3.2.1. Фонд оплаты труда Начисления на фонд оплаты труда Преподавателей и части иных АУП работников по штатному расписанию со стимулирующим фондом до 75 %;

6.3.3. Косвенные:

6.3.3.1. Оплата труда управленческого и вспомогательного персонала;

6.3.3.2. Начисления на оплату труда управленческого и вспомогательного персонала;

6.3.3.3. Средства на развитие учреждения (25 %): Материальные затраты (приобретение инвентаря и оборудования); Хозяйственные расходы;

6.4. Обучающийся или его родитель (законный представитель) обязаны оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, т.е. как правило, не позднее 15 числа каждого месяца, в безналичном порядке по квитанции, выданной образовательным учреждением.

6.5. Обучающийся или его родители (законные представители) предъявляют Преподавателю оплаченную квитанцию в установленные договором сроки. Копия оплаченной квитанции при необходимости хранится в образовательном учреждении до конца текущего квартала.

6.6. Оплата производится за учебный период из расчёта среднемесячного количества занятий, несмотря на разное количество занятий в каждом месяце, соответствует заявленному по учебному плану и указанному в приложении к договору количеству занятий и учебных часов.

6.7. Льготы по плате за услуги по обучению: многодетным семьям предоставляется скидка в размере 10%, сотрудникам образовательного учреждения предоставляется скидка в размере 10% от установленного размера оплаты за оказываемую платную образовательную услугу; 5% или 10%, если ребенку оказывается несколько платных образовательных услуг, скидка предоставляется только **на один вид услуг** по выбору родителей (законных представителей);

6.8. Перерасчет платы за услуги по обучению производится при пропуске занятий по уважительной причине более трех недель на занятиях, (производится уменьшение стоимости услуги на 50%, т.к. образовательное учреждение при условии сохранения места для обучающегося в случае его болезни несет постоянные расходы, указанные в п.7.3.). При этом до 15-го числа месяца плата за услуги по обучению должна быть произведена, а затем по заявлению Родителей (законных

представителей) на имя Директора, переданного заместителю директора по учебно-методической работе, производится перерасчет.

6.9. Уважительными причинами отсутствия обучающегося на занятиях считаются: болезнь, санаторное лечение, карантин.

6.10. Пропуски занятий по уважительным причинам подтверждаются необходимыми документами.

РАЗДЕЛ 7

ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Получение и использование денежных средств и имущества, полученных от реализации техникумом дополнительных платных образовательных услуг, определяется настоящим Положением, Уставом Техникума, Положением «Об использовании внебюджетных средств», калькуляцией, Планом финансово-хозяйственной деятельности и иными нормативно-правовыми документами, регламентирующими финансовую и хозяйственную деятельность Техникума.

7.2. Имеется тарификационная ведомость, штатное расписание и смета доходов и расходов на текущий учебный год, выполненная образовательным учреждением на основании калькуляции расходов, утвержденной Директором Техникума.

7.3. Заработка плата Преподавателям платных дополнительных образовательных услуг, состоящим в штате Техникума выплачивается на основании заключенных дополнительных соглашений к Трудовому договору в соответствии с тарификацией и п.1 «Прямые расходы» калькуляции расходов. Заработка плата Преподавателям платных дополнительных образовательных услуг, не состоящим в штате Техникума выплачивается на основании заключенных договоров гражданско-правового характера (возмездного оказания услуг) в соответствии с тарификацией и п.1 «Прямые расходы» калькуляции расходов.

7.4. Заработка плата всех иных Работников, непосредственно связанных с организацией и функционированием платных дополнительных образовательных услуг производится в соответствии:

7.4.1. с выплатами на основании штатного расписания данных платных дополнительных образовательных услуг (п. 1 калькуляции «Прямые расходы») по приказам Директора;

7.4.2. с выплатами Работникам управленческого и вспомогательного персонала на основании приказов Директора Техникума в соответствии с п.1 калькуляции «Косвенные расходы» за работу по организации и функционированию Подготовительного отделения.

РАЗДЕЛ 8

ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ И ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

8.1. Управление платными дополнительными образовательными услугами осуществляется Директором Техникума, действующим на основании законодательства РФ и Устава Техникума.

8.2. *Директор* утверждает тарификационную ведомость, штатное расписание, План поступлений и выплат платных дополнительных образовательных услуг, приказы по выплатам надбавкам Работникам, связанным с функционированием и обслуживанием платных дополнительных образовательных услуг и несет ответственность за их исполнение в соответствии с функциональными обязанностями:

8.2.1. Организует и контролирует систему дополнительных платных образовательных услуг в Техникуме.

8.2.2. Содействует внедрению новых курсов исходя из возможностей занятий бюджетного образования по оставшимся свободным площадям Техникума в зависимости от учебных смен и наличия педагогических кадров;

8.2.3. Организует и контролирует систему работы с родителями (законными представителями) по информированию о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг в Техникуме, по заключению договоров, по своевременной плате за предоставленные дополнительные платные образовательные услуги в Техникуме;

8.2.4. Координирует деятельность всех Работников Техникума, связанных с организацией и функционированием платных дополнительных образовательных услуг;

8.2.5. Организует и проводит родительские собрания по формированию потребительского рынка на дополнительные платные образовательные услуги в Техникуме (изучает платежеспособный спрос населения и проводит мониторинг спроса);

8.2.6. Проводит мониторинг освоенности программы курсов и анализирует эффективность преподавания;

8.2.7. Выстраивает взаимодействие специалистов по оказанию дополнительных платных образовательных услуг в Техникуме, при необходимости заключая договора гражданско-правового характера с Преподавателями;

8.2.8. Отчитывается о деятельности дополнительных платных образовательных услуг в Техникуме перед родителями, Учредителем;

8.2.9. Создает все необходимые безопасные условия для обучающихся и Работников платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с противопожарными и санитарными нормами;

8.2.10. Отвечает за своевременную налоговую отчетность, а также иную отчетность в соответствии с Законодательством РФ;

8.2.11. Подписывает договора с родителями (законными представителями) обучающихся платных дополнительных образовательных услуг.

8.3. Оперативное управление учебно-методической работой, контроль над исполнением учебных планов и программ платных дополнительных образовательных услуг возлагается на заместителя директора по учебно-методической работе, который приказом Директора назначается руководителем платных дополнительных образовательных услуг в учебном году.

8.3.1. Руководитель платных дополнительных образовательных услуг:

8.3.1.1. Ведет всю необходимую документацию по учебному процессу платных дополнительных образовательных услуг (приказы, заявления родителей (законных представителей), договора с родителями (законными представителями) обучающихся, расписание занятий и т.п.);

8.3.1.2. Проверяет календарно-тематические планы и другую учебную документацию платных дополнительных образовательных услуг;

8.3.1.3. Непосредственно организует общение с родителями (законными представителями) обучающихся;

8.3.1.4. Контролирует качество учебного процесса;

8.3.1.5. Готовит всю необходимую документацию по лицензированию дополнительного образования;

8.3.1.6. Производит начисление заработной платы Работникам, предоставляющим дополнительные платные образовательные услуги, согласно приказу и плана поступлений и выплат;

8.3.1.7. Производит учет поступающей родительской платы за услуги по обучению в платных дополнительных образовательных группах.

8.3.1.8. Составляет и при необходимости пересматривает калькуляцию (производит расчет стоимости часа дополнительных платных образовательных услуг), план поступлений и выплат по дополнительным платным образовательным услугам и утверждает её у учредителя;

8.3.1.9. Контролирует правильность и своевременность начисления заработной платы и налогов;

8.3.1.10. Организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах дополнительных платных образовательных услуг по своим направлениям в вопросах применения современных здоровьесберегающих педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества образовательных услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов различных уровней и ступеней образования;

8.3.1.11. Организует образовательный и воспитательный процесс в группах дополнительных платных образовательных услуг по своим направлениям в соответствии с утвержденными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;

8.3.1.12. Осуществляет взаимодействие с Преподавателями, Руководителем платных образовательных услуг и родителями (законными представителями).

8.3.1.13. Осуществляет контроль за работой преподавателей и выполнением учебных программ.

8.4. Работа по материальному обеспечению учебного процесса, учету и использованию материалов и оборудования, используемых в платных дополнительных образовательных услугах,

исполняется заместителем директора по административно-хозяйственной работе в качестве заведующего хозяйством:

8.4.1. Выдает необходимый реквизит, оборудование и бумагу для учебного процесса в платных дополнительных образовательных услугах;

8.4.2. Закупает необходимый инвентарь, канцелярские и хозяйственные товары и оборудование для функционирования платных дополнительных образовательных услуг;

8.4.3. Контролирует работу вспомогательного персонала в целях обеспечения соответствия санитарных правил и пожарной безопасности учебного процесса платных дополнительных образовательных услуг.

8.6. *Преподаватель*, оказывающий дополнительные платные образовательные услуги:

8.6.1. Осуществляет обучение в соответствии с утвержденной Педагогическим советом и Директором рабочей программой и учебным планом курса, расписанием занятий;

8.6.2. Участвует в проведении родительских собраний;

8.6.3. Обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям программы;

8.6.4. Ведет документацию (журнал, отчеты);

8.5. *Делопроизводитель*:

8.7.1. Производит компьютерную обработку образовательной программы платных дополнительных образовательных услуг и распечатывает материалы, справки и ведёт иную документацию.

8.7.2. Кроме вышеуказанных работников, непосредственно организующие функционирование платных дополнительных образовательных услуг, иные - технические работники Техникума, выполняют работу по его функционированию (в рамках косвенных расходов):

8.8. *Бухгалтер*:

8.8.1. Составляет отчетные калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг), выявляет источники образования потерь и непроизводительных расходов, подготавливает предложения по их предупреждению.

8.8.2. Производит начисление и перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, платежей в банковские учреждения, средств на финансирование капитальных вложений, заработной платы рабочих и служащих, других выплат и платежей, а также отчисление средств на материальное стимулирование работников.

РАЗДЕЛ 9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

9.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

9.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устраниению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

9.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

9.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания

платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

9.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

9.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.